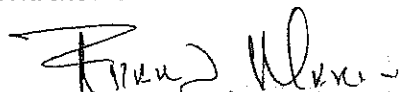


INFORME No. PRIMERO (1)  
CONTRATISTA: FRANCISCO JAVIER MARTINEZ IDROBO  
CONTRATO No. 4145-010.26.1. 1135 del 2025

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE SALUD

No.	Descripción de la Obligación	Producto
1	Apoyar el proceso de organización documental en los temas de clasificación y ordenación	Se realiza revisión de carpetas de contratos de los meses Mayo-Octubre y de los contratos de los meses de Mayo a -Octubre del 2024. Se realizó archivo de (8) carpetas físicas del contrato de Mayo a Octubre del 2024.
2	Realizar acompañamientos y asistencias técnicas a los diferentes grupos de la secretaria de salud	Asistió a capacitación de PGIRS – clasificación de residuos sólidos, orientada por parte de los funcionarios del DAGMA
3	Apoyar el proceso de descripción documental	Recibió capacitación y orientación en gestión documental, conocimiento de los documentos, verificación, orden de archivo, marcación de carpetas, descargue de documentos faltantes en la plataforma del Secop, Gestión de contratistas por parte de la referente de Gestión Documental Sandra Liliana Rojas. Se realizó organización de carpetas, cinco carpetas físicas de personas que ingresaron en diferentes meses y tiene tipo de contrato por un mes o dos meses.
4	Apoyar el proceso de traslados documentales	No realizada

Se da cumplimiento a las actividades acordadas y que se relacionan en el contrato. Se anexan actividades realizadas en la PRIMERA (1) cuota



FRANCISCO JAVIER MARTINEZ IDROBO  
Cédula de Ciudadanía No. 94.486.146 expedida en Cali  
Contratista.